



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. GIUSTI SINOPOLI"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria I Grado

94011 AGIRA (EN)

Codice Meccanografico: **ENIC81900N**

C. F.: 91049610867

C.U. UFZQW3

Sede degli uffici: plesso "Marconi" - Piazza Europa, 3

Sito Web: www.sinopolis.it

Tel. / Fax 0935.691021 / 690326

E-mail: enic81900n@istruzione.it

PEC: enic81900n@pec.istruzione.it

Circ. n. 157

A tutto il Personale ATA con contratto a T.I. titolare presso l'I.C. "G. Giusti Sinopoli" di Agira (EN)

OGGETTO: Graduatorie interne per l'individuazione di eventuali perdenti posto personale ATA A.S. 2021/22

Al fine di aggiornare tempestivamente la graduatoria interna, anche se non è stata ancora pubblicata la consueta O.M. sulla mobilità, considerate la complessità e la delicatezza del lavoro e la validità triennale del contratto sulla mobilità, si ritiene necessario procedere fin da subito con l'acquisizione delle dichiarazioni relative ai titoli posseduti da ciascun dipendente.

Inoltre, considerata la delicatezza del lavoro, **anche se la situazione pregressa non è cambiata, è opportuno che tutto il personale produca le dichiarazioni allegate.**

Pertanto **tutti devono compilare la scheda di individuazione del personale soprannumerario e i modelli rispondenti alle proprie situazioni** (dichiarazioni relative ai titoli culturali e di servizio, alle precedenze previste dalla normativa e all'eventuale diritto all'esclusione).

In assenza di diritto all'esclusione, è necessario presentare la seguente documentazione:

- **Scheda individuazione del personale soprannumerario** con allegati i **modelli D ed E**
- **Mod. 1 (dichiarazione cumulativa)**

Tutto il personale che intenda beneficiare delle **precedenze previste dalla L 104/92 e/o delle altre precedenze previste dalla normativa**, oltre alla compilazione della scheda di individuazione del personale soprannumerario e ai relativi allegati, deve produrre specifica certificazione medica dell'interessato o assistito (**se non già in possesso dell'Amministrazione**) e/o adeguata documentazione attestante il diritto alla precedenza e compilare relativa dichiarazione personale di esclusione (Mod.2).

Per il servizio del personale ATA non si deve valutare l'anno in corso.

Il personale ATA titolare in altre istituzioni scolastiche dovrà attenersi alle indicazioni fornite dalle rispettive scuole di titolarità.

Tutto il personale dovrà compilare e restituire le schede per l'eventuale individuazione dei soprannumerari e tutta la documentazione utile all'aggiornamento del punteggio presso la segreteria del Personale, esclusivamente in modalità online all'indirizzo email enic81900n@istruzione.it nel più breve tempo possibile e comunque **non oltre le ore 14,00 di venerdì 2 aprile 2021.**

Si allegano:

- Scheda individuazione soprannumerari
- Modello D: personale ATA
- Modello E: dichiarazione servizio continuativo
- Mod. 1: dichiarazione cumulativa
- Mod. 2 dichiarazione personale di esclusione dalle graduatorie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Concetta Ciurca

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.lgs. n. 39 del 1993)*